内江市住房公积金管理中心

招聘编外人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出生年月（ 岁） |  | 照 片 |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |   |
| 政 治面 貌 |   | 参加工作时间 |   | 专业技术职称 |   |
| 全日制教 育 | 学 历学 位 |   | 毕业院校、系及专业  |   |
| 在 职教 育 | 学 历学 位 |   | 毕业院校、系及专业  |   |
| 身份证号 码 |   | 联 系电 话 |   |
| 通信地址及 邮 编 |   | 应聘岗位 |    |
| 现工作单位及岗位 |  |
|   个 人 简 历   |  |
| 奖惩情况 |   |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及岗位 |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
|   |   |   |    |   |
| 单位或主管部门意见 |  （盖章）年 月 日 |
| 招聘单位资格审查意见 |    （盖章）年 月 日 |
| 备注 |   |

注：1.岗位要求的其它信息，请在备注栏说明；2.“单位或主管部门意见”栏，由应聘者所在单位或主管部门对表格内容进行审查，签署意见，并加盖印章；若无工作单位的，则不填写。3.报名“柜面工作人员”的，应在“应聘岗位”栏上注明岗位名称，如报名“资中县管理部柜面工作人员”。

《内江市住房公积金管理中心招聘编外人员报名登记表》填写说明及要求

  1.请逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。

 2.“民族”栏填写民族全称，不能简称。

 3.“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川成都”。

 4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或不填。

5.“出生年月”、“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1980.05”。

 6.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。

学历需填写规范的名称“大学”、“研究生”等；学位需填写规范的名称“XX学士”、“XX硕士”。

7.“个人简历”从大学学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。

8.“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

9.如有工作单位的，请单位在“单位或主管部门意见”栏签署意见，并加盖公章。

10.“招聘单位资格审查意见”栏，由内江市住房公积金管理中心根据资格审查情况填写。

11.报名登记表统一用A4纸双面打印。