**西安培华学院2019年度行政管理岗公开招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **招聘条件** | | | | | **备注** |
| **招聘范围** | **专业** | **学历** | **学位** | **其他条件** |
| 辅导员 | 具备思想政治教育工作相关学科的宽口径知识储备；具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力，及教育引导能力、调查研究能力等；具有相关学生工作经验；吃苦耐劳，善于学习，能良好适应辅导员工作职责和任务 | 4 | 不限 | 不限 | 研究生 | 硕士 | 具有学生工作经验者优先 |  |
| 教学干事 | 具有为学院师生提供良好服务的意识和态度；负责学院师生的教学管理工作；负责本院教师上课的调度及同教务管理中心、各学院的协调工作；负责本院学生理论教学和实践教学环节的教学管理；协助主管领导完成教师教学质量的考核、教学工作量的核算工作；做好每学年教学等方面的资料整理、归档工作； | 2 | 非应届 | 医学或计算机相关专业优先 | 研究生 | 硕士及以上学历 | 热爱教学管理相关工作 |  |
| 财务管理中心会计岗 | 负责财务会计业务、办公室相关工作，能熟练操作电脑及用友财务软件 | 2 | 非应届 | 会计或财务管理类相关专业 | 本科 | 本科及以上学历 | 具有会计中级职称 | 有高校或企事业单位财务管理经验优先 |
| 信息化专业技术人员 | 负责校园信息化平台的运行维护与日常管理；负责学校基础数据库运行维护与日常管理；协助指导信息化教学平台的建设与管理；协助指导校内业务系统的建设与管理；指导制定校内信息化系统接口规范与数据交换标准；负责开发智慧校园轻应用 | 2 | 不限 | 计算机类相关专业优先 | 研究生 | 硕士及以上学历 | 具有java或web开发经验，了解linux操作系统 |  |
| 图书馆综合管理岗 | 熟悉图书软件管理系统，负责借阅咨询和辅导读者阅读工作。正确辅导读者使用书目查询系统，帮助读者进行馆藏书目检索及解答有关的信息咨询问题。负责图书馆馆藏书刊、阅览和书库管理工作，并积极开展导读、读者导引培训工作。负责书库图书的库室管理，读者咨询、借阅引导等等。负责本岗位勤工俭学学生的培训和管理工作。 | 1 | 不限 | 图书馆学相关专业优先 | 研究生 | 硕士及以上学历 |  |  |
| 采购员 | 做好学校设备采购工作；掌握市场行情信息，熟悉采购物品的市场行情，严格遵守设备采购相关制度和流程，采购及时到位，提高教职工满意率。负责设备日常维护保障等工作；完成上级领导交办的其他任务。 | 1 | 非应届 | 计算机或理工类相关专业优先 | 有相关工作经验可放宽至本科 | 有相关工作经验可放宽至本科 | 有采购、设备维护相关工作经验者优先 |  |