**金华市第五医院招聘编内人员岗位及条件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 人数 | 专业 | 学历 | 岗位要求 |
| 办公室干事 | 1 | 汉语言文学、传媒学等专业 | 全日制普通高校硕士研究生及以上 | 负责宣传、文秘工作，具有较强的沟通和写作能力，熟练使用常用办公软件，会摄影，录像及网络制作 |
| 信息系统管理员 | 1 | 计算机相关专业 | 熟悉一门编程语言，熟悉Microsoft SQL Server数据库 |
| 医疗器械维修 | 1 | 医学工程或相关专业 | 男 |