**2018年潮州市不动产登记中心公开招聘劳务派遣人员职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘****职位** | **职位****代码** | **聘用人数** | **性别** | **年 龄** | **学历** | **大专专业名称及代码** | **本科专业名称及代码** | **职位简介** |
| 潮州市不动产登记中心 | 工作人员 | 201801 | 10 | 不限 | 35周岁以下(1983年8月31日以后出生） | 全日制大专及以上；国家承认本科及以上 | 专业不限(具备计算机和文秘相关专业优先) | 不动产登记窗口业务受理、收件及协助开展不动产登记业务信息录入、资料审核、档案整理、计算机维护及信息化管理和文秘等工作 |