附件：

**成都高新区芦葭镇聘用人员岗位情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **岗位类别** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **成都高新区芦葭镇人民政府** | 综合业务类 | 党政办公室（社会治安综合治理办公室） | 2 | 1、贯彻执行党和政府的方针、政策以及上级部门的指示、决定；2、负责党委、政府和办公室日常文电的处理，审核、草拟以党委、政府名义发布的文件；3、负责党委、镇政府的保密机要、档案管理、办公自动化建设和管理、政务信息网络开发和管理等工作；4、负责组织安排党委政府有关会议及党政召集的其它专门会议，作好会议记录，整理会议纪要，并督查会议精神的贯彻执行情况；5、负责后勤事务管理、接待等工作；6、负责社会治安综合治理、信访、维稳、安全等工作；7、负责组织、人事、群团、宣传、人大、人民武装、纪检、监察、统战、精神文明等工作。 | 1、年龄：1982年9月10日后出生；2、学历：本科及以上且在2018年9月10日前取得相关学历证书；3、专业不限；4、政治坚定，思想端正，作风正派，身体健康，良好的沟通能力、较强的学习能力、较好的组织协调能力、高效的执行力、良好的团队协作，无不良记录；5、中共党员优先、具有同岗位或乡镇、村（社区）工作经历者优先；6、熟练运用office等办公软件； |
| 社会事业服务中心 | 1 | 1、负责人力资源和社会保障法律法规及相关政策宣传和咨询，负责城乡居民社会保障经办服务；2、负责劳动者职业培训、就业和再就业服务的组织协调，开展农村实用人才集中培训，组织开展送科技下乡活动和农村人才市场建设；3、负责劳动关系协调、劳动者权益维护和劳务输出等工作。 4、负责实施乡村公益性文化项目计划，收集、整理民族民间文化，做好文物宣传保护；5、负责组织村文化体育活动和宣传教育活动，指导业余群众文艺队伍开展面向群众的文艺演出；6、负责村文化活动室、农家书屋的免费开放，利用乡文化站举办公益性教育和培训，指导村委会文化活动阵地建设，组织开展群众性文化体育活动；7、负责辖区内的的征地、拆迁、安置、补偿等工作；8、负责做好村镇规划、建设、环境卫生管理等工作；9、协助做好国土管理工作。 | 1、年龄：1982年9月10日后出生；2、学历：本科及以上且在2018年9月10日前取得相关学历证书；3、专业不限；4、政治坚定，思想端正，作风正派，身体健康，良好的沟通能力、较强的学习能力、较好的组织协调能力、高效的执行力、良好的团队协作，无不良记录；5、中共党员优先、具有同岗位或乡镇、村（社区）工作经历者优先；6、熟练运用office等办公软件； |
| 辅助业务类 | 综治维稳支队 | 6 | 1、负责相关法律法规的宣传教育，增强群众法制观念和安全意识防范；2、按照派出所确定的巡逻方案，巡逻本辖区内的重点区域；3、与分管民警保持日常联系，及时向民警反应影响社会稳定的线索和信息；4、定期检查辖区内村（居）民安全防范情况等。 | 1、年龄：1982年9月10日后出生；2、学历：大专及以上且在2018年9月10日前取得相关学历证书；3、专业不限；4、政治坚定，思想端正，作风正派，身体健康，良好的沟通能力、较强的学习能力、较好的组织协调能力、高效的执行力、良好的团队协作，能吃苦耐劳无不良记录；5、熟练运用office等办公软件；6、中共党员、退伍军人优先。 |
| 城管环保支队 | 6 | 1、负责协助城市管理；2、负责城乡环境综合治理巡查； |
| 拆违治违支队 | 6 | 1、拆违治违的巡查；2、统筹征地拆迁房屋拆迁档案资料；3、违法建筑拆除工作、拆迁区域拆迁工作；4、拆迁群众维稳工作。 |
| 道路交通管理支队 | 2 | 负责道路交通管理等工作 | 1、年龄：1982年9月10日后出生；2、学历：大专及以上且在2018年9月10日前取得相关学历证书；3、专业不限；4、政治坚定，思想端正，作风正派，身体健康，良好的沟通能力、较强的学习能力、较好的组织协调能力、高效的执行力、良好的团队协作，能吃苦耐劳无不良记录；5、熟练运用office等办公软件；6、具备1年以上乡镇（街道）工作经历且原单位提供相应证明材料，学历可放宽至高中及以上，或者年龄放宽至1977年9月10日以后出生。 |
| **合计** | 23 | / |