附件：

**成都高新区三岔镇岗位情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **成都高新区三岔镇** | 党政办公室 | 1 | 1、贯彻执行党和政府的方针、政策以及上级部门的指示、决定；2、负责党委、政府和办公室日常文电的处理，审核、草拟以党委、政府名义发布的文件；3、负责党委、政府的保密机要、档案管理、办公自动化建设和管理、政务信息网络开发和管理等工作；4、负责组织安排党委政府有关会议及党政召集的其它专门会议，作好会议记录，整理会议纪要，并督查会议精神的贯彻执行情况；5、负责后勤事务管理、接待等工作。 | 1、年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）；2、学历：本科及以上，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书3. 能熟练使用电脑，有较强的文字功底。 |
| 经济发展办公室 | 2 | 1、认真贯彻党和政府的财经、农业、林业、水利、农机、企业、安全生产和监督管理等方面的方针、政策、法律、法规；2、制定经济和社会发展规划、制订商品流通和培育市场的规划，并组织实施;培育新的经济增长点，努力发展农村经济，增加农民收入；3、负责农业和农村经济、农林牧业产业化发展、乡镇工业、商贸流通业发展、经济统计等工作；4、负责农业综合规划、农业资源的开发利用和水利设施建设；5、完成党委、政府交办的其它工作。 | 1、年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）；2、学历：本科及以上，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书3. 能熟练使用电脑，有较强的文字功底。 |
| 民政和社会事务办公室 | 1 | 1、负责优抚、救灾、救济、低保、五保、医疗救助、殡葬、惠民帮扶、民生、老龄和残联等工作；2、负责居民自治、指导村委会工作，支持、帮助村委会加强思想、组织、制度建设，及时反映村民的意见、建议和要求；3、负责人口和计划生育的政策宣传，落实目标任务和各项奖励政策，检查评估和实施人口计划，负责常住、流动人口计划生育管理和服务，协调计划生育“三结合”工作的开展；4、负责全乡食品安全工作。 | 1、年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）；2、学历：本科及以上，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书3. 能熟练使用电脑，有较强的文字功底。 |
| 农业服务中心 | 2 | 1、负责涉农法规的宣传、贯彻、执行，编制农业技术推广计划，负责本辖区内各项农业新技术的推广应用工作及对本辖区内粮食、蔬菜、水果等作物病、虫、草、鼠害的预测、预报，并积极组织防治；2、负责宣传贯彻执行《森林法》和林业工作的方针、政策、法律、法规，协助政府制定全乡林业发展规划和年度计划，保护和管理辖区林业资源； 3、负责管好、用好由本乡所管的水利工程设施；执行上级有关防汛工作指令，指挥本乡防汛、抗灾工作；负责做好境内水生物的防疫和检疫工作； 4、宣传贯彻国家有关农业机械化推广的方针、政策、法律、法规，搞好农业机械安全监理工作，做好农机新技术指导、新机具的推广和农机信息服务工作；5、负责水库移民工作的开展。 | 1、年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）；2、学历：本科及以上，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书3. 能熟练使用电脑，有较强的文字功底。 |
| 城管环保支队 | 9 | 1、负责协助城市管理；2、负责城乡环境综合治理巡查；3、交通协管。 | 1、有良好的沟通表达能力、学习能力，有较强的组织协调能力、团队协作能力和高效的执行力。2、年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）。3、大专及以上学历，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书。4、熟练运用office办公软件。 |
|  | 拆违治违支队 | 1 | 1、拆违治违的巡查；2、统筹征地拆迁房屋拆迁档案资料；3、违法建筑拆除工作、拆迁区域拆迁工作；4、拆迁群众维稳工作。 | 1、有良好的沟通表达能力、学习能力，有较强的组织协调能力、团队协作能力和高效的执行力。2、身体健康，年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）。3、大专及以上学历，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书。4、熟练运用office办公软件。5、具有同岗位工作经历满1年以上者学历可放宽到高中及以上。 |
|  | 综治维稳支队 | 1 | 1、负责相关法律法规的宣传教育，增强群众法制观念和安全意识防范；2、按照派出所确定的巡逻方案，巡逻本辖区内的重点区域；3、与分管民警保持日常联系，及时向民警反应影响社会稳定的线索和信息；4、定期检查辖区内村（居）民安全防范情况等。 | 1、有良好的沟通表达能力、学习能力，有较强的组织协调能力、团队协作能力和高效的执行力。2、身体健康，年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）。3、大专及以上学历，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书。4、熟练运用office办公软件。5、具有同岗位工作经历满1年以上者学历可放宽到高中及以上。 |
|  | 拆迁安置支队 | 1 | 1、安置房管理；2、征地拆迁后续青苗费、过渡费、工作经费、农房拆除及遗留问题处置。 | 1、有良好的沟通表达能力、学习能力，有较强的组织协调能力、团队协作能力和高效的执行力。2、身体健康，年龄：35周岁以下（1982年9月10日后出生）3、大专及以上学历，专业不限，且在2018年9月10日之前取得相关学历证书。4、熟练运用office办公软件。 |
| **合计** | 18 | / |