附件2

报名序号：

连云港市城市管理局所属事业单位

2018年公开招聘高层次人才报名表

报考岗位名称： 岗位代码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政 治面 貌 |  | 入 党时 间 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 外 语水 平 |  | 计算机水 平 |  | 专业技术职务 |  |
| 毕 业时 间 |  | 工 作时 间 |  | 工 作单 位 |  |
| 学历学位 | 本 科教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 研究生教　育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 本人简历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 家庭成员情况 | 称 谓 | 姓 名 | 年龄 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 联系电话 |   | 电子信箱 |   |
| 通讯地址 |   | 邮政编码 |   |
| 本人郑重承诺上述填写内容全部属实。如有不实之处，愿意承担相应责任。个人签名： 年 月 日 |
| 审查意见 | 审查人（签名）： 年 月 日 |
| 其它说明事项 |  |

注：除报名序号、审查意见由招考部门工作人员填写外，其它有关项目均应由报考人员填写。

填写说明

**1.个人基本情况填写说明：**

（1）“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。如为少数民族干部，姓名用字要固定，不能用同音字代替。

（2）“出生年月”栏中填写出生年月，格式如：1985.01。

（3）“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称。

（4）“籍贯”栏中填写祖籍所在地，“出生地”栏中填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“江苏常州”。直辖市直接填写市名，如“上海”。

（5）“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”要如实填写。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1972.05”。

（6）“专业技术职务”栏中，填写主管部门评定的中级以上专业技术职务。

（7）“熟悉专业有何专长”栏中填写所熟悉的工作业务及专长。

**2.学习情况填写说明：**

（1）填写毕业院校名称应与毕业证书一致。

（2）“简历”从大学本科学习时填起，简历的起止时间填到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，如2003.05），前后要衔接，不得空断（因病休学、休养、待分配等都要如实填写）。学习经历，要填某年某月至某年某月在某院校某系某专业学习，院校、系及专业要填写毕业时的名称。临时离开工作单位连续半年以上的，均应在本简历段后注明；上述情况跨两个及两个以上简历段的，应在该经历结束所在简历段后另起一行注明。

**3.奖惩、考核情况填写说明：**

“奖惩情况”栏，要注明奖励时间和单位；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受过奖励和处分的，要填“无”。

**4.家庭情况填写说明：**

主要填写本人的配偶、子女和父母的有关情况。亲属中现任或曾担任过副县处级（军队副团职）以上领导职务的人员以及重要海外关系也要如实填写，已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，父母为父亲、母亲。干部的配偶及子女有在国外（境外）学习、工作、定居和在中外合资或外资企业工作的，其所在院校、定居地点，工作单位及职务，应如实填写。

**5.联系方式填写说明：**

（1）“通信地址”栏填写本人工作、学习单位或常住地便于联络的地址，地址要详细、准确。“邮编”栏填写“通信地址”相对应的邮政编码。

（2）联系电话填写本人便于联系到的办公电话、住宅电话和移动电话等。“电子信箱”填写本人目前常用的电子信箱地址。