OM0103-3招聘需求表

**申请部门**： 语言技术研究所 **填报日期：**2018年5月10日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | 数据处理助理工程师 | | **拟招人数** | | 1 | **期望到位时间** | | | 2018年7月30日 |
| **需求理由:**■新设岗位 □离职补充 □调动补充□人员储备 □岗位扩编□临时用工 | | | | | | | | | |
| **招聘需求类别:** □紧急/重要岗位 ■紧急/一般岗位 □一般紧急 □非紧急 | | | | | | | | | |
| **岗位职责简述：**  1）负责核心业务数据收集、标注、整理加工工作以及数据预处理算法开发；  2）负责文本/语音数据的制作、清洗、质检，以及规范性相关工作；  3）深入理解产品的应用场景，根据技术及用户需求的要求完成其他数据处理工作；  4）负责制定行业应用数据加工标准；  5）完成主管领导交办的其他任务。 | | | | | | | | | |
| **基本条件：**  学历： 本科及以上    年龄： 24 岁— 30 岁  性别： 不限  专业： 计算机  相关工作经验： 2 年以上  其它：具有外企、国企、研究所相关工作经验者优先 | | | | | | | | | |
| **能力素质要求**:  1）掌握常用文本预处理方法，至少熟练掌握一种编程语言，如Java、Python等；  2）有良好的逻辑思维及沟通能力；  3）对数据处理工作有热情；  4）心思细腻有耐心，富有责任感，有相关工作经验者优先。 | | | | | | | | | |
| **提供待遇** | | 薪资范围 | | 面议 | | | 其他待遇 | 五险一金、餐补 | |