附件：

**天心区机关后勤服务中心公开招聘**

**编外合同制工作人员报名登记表**

                                              　填表日期：    年    月    日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓   名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 参加工作时间 |  | （ 照片） |
| 籍   贯 |   | 民族 |   | 政治面貌 |   | 学 历学 位 |   |
| 毕业院校及专业 |   | 毕业时间 |  |
| 现工作单位及岗  位 |   | 邮政编码 |   |
| 电子邮箱 |  |
| 身份证号码 |   | 联系电话 | 固定电话 |   |
| 手    机 |   |
| 通讯地址 |   | 报考岗位及代码 |   |
| 主要学习及工作简历 |   |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 本人承诺 | 本报名表所填写的信息准确无误，报考所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，随时取消考试或选用资格，所产生的一切后果由本人承担。                                          报考人（签名）：                                   年    月    日 |
| 用人单位意见 |       单位盖章：                    年    月    日 |