厦门大学附属心血管病医院2018年招聘辅助岗位信息表（一）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科室** | **岗位编码** | **岗位类别** | **招聘岗位** | **岗位说明** | **招聘人数** | **所需资格条件** | | | | | |
| **性别** | **最高年龄** | **最低学历学位** | **所学专业** | **户籍** | **其他条件** |
| 胸痛中心区域认证中心  （厦门） | 01 | 认证中心自聘 | 办公室职员 | 负责胸痛中心培训会及认证工作，网站的维护及办公室的日常工作。 | 1 | 不限 | 35 | 本科学士 | 临床医学类、护理 | 不限 | 1. 熟悉office等办公软件应用，具有一定的文字功底，有良好的信息收集、归纳、整理、书写能力；具有良好的组织协调能力与沟通能力，有相关工作经验者优先； 2. 工作细心、积极主动，有责任心和团队精神； 能够吃苦耐劳。 |
| 科研教学部  （中心实验室） | 02 | 派遣 | 辅助实验技术员 | 协助PI进行相关实验研究。 | 2 | 不限 | 30 | 研究生硕士 | 基础医学、细胞生物学  、药理学、生理学、临床医学等相关专业 | 不限 | 1. 研究生期间有心血管基础研究经验（包括细胞实验和动物实验）且发表相关SCI文章者优先考虑； 2. 熟练掌握细胞生物学和分子生物学相关实验技术，包括细胞培养、western blot、流式细胞术   、免疫荧光、PCR及qPCR、分子克隆、组织切片及染色等技术，有动物实验研究经验，能熟练操作  相关实验仪器，有较强的学习能力。 |
| 临床科室  （心内科） | 03 | 派遣 | 心内科文员1 | 协助医院开展新技术的数据随访、登记等相关辅助工作。 | 1 | 不限 | 35 | 本科学士 | 临床医学类、预防医学类等医学相关专业 | 不限 | 本科阶段须为全日制普通教育。 |
| 04 | 派遣 | 心内科文员2 | 开展亚专科中心日常工作。 | 2 | 不限 | 35 | 专科 | 护理、临床医学等医学相关专业 | 不限 |  |
| 医务部 | 05 | 派遣 | 医务部文员 | 完成医务部的日常工作；负责各项医疗数据的统计及上报。 | 1 | 不限 | 35 | 本科学士 | 临床医学、预防医学、公共卫生与预防医学、社会医学与卫生事业管理、流行病与卫生统计学 | 不限 | 1. 本科阶段须为全日制普通教育； 2. 具有三级医院医务岗位工作经验优先考虑。 |
| 心功能科 | 06 | 派遣 | 心功能科文员 | 主要负责常规心电、动态心电、动态血压  、动脉硬化检测、肺功能等检查操作。 | 2 | 不限 | 30 | 专科 | 护理、公共卫生等医学相关专业 | 不限 | 1. 具有三级医院相关工作经验者优先考虑； 2. 能吃苦耐劳，有较强的团队协作能力及集体荣誉感与责任心。 |
| 超声医学部 | 07 | 派遣 | 超声文员 | 协助医师、操作超声报告系统（记录、打印），资料整理归档；接待患者。 | 4 | 不限 | 30 | 专科 | 医学相关专业 | 不限 | 1. 了解超声科的操作程序，打字速度快速准确； 2. 具有三级医院超声科工作经验者优先考虑； 3. 性格温和，有较好的沟通能力。 |
| 收费处 | 08 | 派遣 | 辅助收费员 | 从事医院门诊、住院处收费工作（需夜班）。 | 3 | 不限 | 35 | 专科 | 会计与审计类 | 厦门市 | 1. 持有《会计从业资格证书》； 2. 具有医院财务岗位工作经验者优先考虑。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科室** | **岗位编码** | **岗位类别** | **招聘岗位** | **岗位说明** | **招聘人数** | **所需资格条件** | | | | | |
| **性别** | **最高年龄** | **最低学历学位** | **所学专业** | **户籍** | **其他条件** |
| 保障保卫部 | 09 | 派遣 | 辅助采购专员 | 1、负责对全院办公用品、家具、劳保、生活  、保洁消毒用品、电器等物资的采购；  2、完成计划性及临时性的采购任务，严格采购程序，认真把好采购质量关；  3、严格执行财务制度，做好报销及结算、严格验收入库手续，做到物、钱、凭证三对口；  4、做好采购物资、设备、审批、技术参数、绩效论证、招标文件、合同、验收入库等相关资料的收集、归档，做到资料齐全；  5、做好科室安排的其他工作任务。 | 1 | 不限 | 35 | 本科 | 卫生管理类、生物医学工程、医学类专业 | 不限 | 具备医院相关工作经验者优先 |
| 10 | 派遣 | 辅助物资管理专员 | 1、按照国家要求实施产品验收和资质审核；  2、对验收产品实施入出库和审核管理；  3、按照国家和医院的相关规定对在用产品的服务、质量控制和库房安全进行管理；  4、做好耗材管理；  5、其它仓储配送任务；  6、做好科室安排的其他工作任务。 | 1 | 不限 | 35 | 本科 | 医学类、物流管理、信息工程、工商管理、财务等相关专业 | 不限 | 具备医院相关工作经验者优先 |
| 11 | 派遣 | 辅助机电工程师 | 1、具备电气、水暖等专业知识，精通强电系统[包括高低压配电系统、照明与动力系统、发电机操作与日常维护]，空调制冷系统[包括水冷中央空调系统、VRV空调系统、风冷空调系统]；对给排水系统、电梯设备、消防设备系统、BA智控系统有很好的了解；  2、具备现场水电、安装工程管理工作经验；  3、具有优秀的计划、组织、沟通、协调能力，具有完整项目工作经验者优先；  4、具备较强的进取精神、沟通协调能力与人际理解力；  5、爱岗敬业，吃苦耐劳，具备良好的职业操守和团队合作意识，能承受较大工作压力；  6、做好科室安排的其他工作任务。 | 1 | 不限 | 35 | 本科 | 卫生管理类、建筑电气、给排水工程等相关专业 | 不限 | 具备医院相关工作经验者优先 |
| 病房 | 12 | 派遣 | 辅助护士1 | 协助医师进行各种治疗工作；负责采集各种检验标本；做好基础护理和患者的心理护理工作  （需值夜班）。 | 10 | 不限 | 35 | 专科 | 护理学、护理 | 不限 | 1. 非应届毕业生需持有《护士执业证书》； 2. 具有三级医院工作经验者优先考虑； 3. 有较强的团队协作能力及集体荣誉感与责任心   。 |
| 体检部 | 13 | 派遣 | 辅助护士2 | 动静脉采血、心电图检查、电脑录入、接待及其他工作；门诊预约、导诊、咨询、自助机指导及患者健康教育。 | 1 | 不限 | 35 | 专科 | 护理学、护理 | 不限 | 1. 非应届毕业生需持有《护士执业证书》； 2. 具有三级医院工作经验者优先考虑； 3. 热爱急诊事业，有较强的团队协作能力及主动   服务意识。 |
| 客户服务管理部 | 14 | 派遣 | 辅助护士3 | 动静脉采血、心电图检查、电脑录入、接待及其他工作；门诊预约、导诊、咨询、自助机指导及患者健康教育。 | 1 | 不限 | 35 | 专科 | 护理学、护理 | 不限 | 1. 非应届毕业生需持有《护士执业证书》； 2. 具有三级医院工作经验者优先考虑； 3. 热爱急诊事业，有较强的团队协作能力及主动服务意识。 |