**附件1：河池学院2018年招聘编外工作人员岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **岗位** | **学历** | **需求专业** | **需求人数** | **其他要求** | **备注** |
| 1 | 校长办公室 | 秘书 | 大学本科及以上 | 专业不限 | 8 | 熟练使用办公设备，有相关工作经验优先 |  |
| 2 | 后勤管理处（基建处） | 秘书 |
| 3 | 文学与传媒学院 | 秘书 |
| 4 | 历史与社会学院 | 秘书 |
| 5 | 化学与生物工程学院 | 秘书 |
| 6 | 体育学院 | 秘书 |
| 7 | 音乐舞蹈学院 | 秘书 |
| 8 | 美术与设计学院 | 秘书 |
| 9 | 后勤管理处（基建处） | 学生公寓管理服务中心管理员 | 大学本科及以上 | 专业不限 | 1 | 全日制大学本科及以上、学士、2018年应届毕业生 |  |
| 10 | 保卫处 | 干事 | 大学本科及以上 | 专业不限 | 1 | 中共党员 |  |
| 11 | 学生工作部（处） | 辅导员 | 大学本科及以上 | 专业不限 | 3 | 全日制大学本科及以上、学士、2018年应届毕业生、中共党员 |  |
| 12 | 美术与设计学院 | 设备仪器保管员 | 大学本科及以上 | 专业不限 | 1 |  |  |