附件：2

**2018年天津市海河教育园体育中心公开招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **岗位介绍** | **岗位资格条件** | | | |
| **专业** | **学历** | **年龄** | **其他要求** |
| 1 | 科员  (管理岗) | 2 | 负责体育事务、培训、外事、文化交流新闻宣传、活动策划与实施；负责撰写各类文稿及合同、信函；负责大型活动的组织及对外联络工作。 | 体育学类、教育学专业、教育技术学专业、法学专业 | 国家承认的大学本科学历；学士学位。 | 35岁以下  （1983年1月1日以后出生） | 1.国家承认的大学本科学历；具有学士学位；  2.35岁以下（1983年1月1日后出生）；  3.具有四年以上工作经历；  4.掌握体育管理或行政管理及公文写作等基础知识，具有综合性运动会工作经验，熟悉办公室工作管理流程，具有较强的沟通协调、综合分析能力，较强的公文写作和语言表达能力，熟练运用OFFICE等办公软件，有党务政务文案的写作常识；  5.天津市户口。 |

招聘单位（盖章）：天津市海河教育园体育中心