南宁市公共资源交易中心招聘编外工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 近期1寸免冠彩照 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 健康状况 |  | 身 高 |  | 婚姻状况 |  |
| 电子邮件 |  |
| 手机号码 |  | 身份证号码 |  |
| 家庭住址 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 个人简历 |  |
| 获得的荣誉或其他技能证书 |  |
| 人事档案所在地 |  |
| 是否与其他单位有未到期的劳动合同 |  | 是否对其他单位负有竞业限制义务 |  |
| 主要社会关系及联系方式 |  |
| 本人承诺 | 本表所填写的信息真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。 承诺人（签名）：年 月 日 |
| 资格审查意见 |  审查人员： 2017年 月 日  |

备注：1、主要社会关系包括父母、爱人、子女、兄弟姐妹等直属亲戚。

 2、审批时提供本人身份证、学历证件等相关证件的原件及复印件。