附件1

**广西贺州生态产业园（广西贺州高新技术产业开发区）管理委员会**

**第二批公开竞聘岗位一览表（14个）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **具体岗位** | **岗位级别** | **人数** | **学历** | **年龄** | **专业** | **职称** | **资格条件** | **薪酬待遇****（基薪+绩效）** | **备注** |
| 1 | 经济发展与招商部 | 管理岗二级（副职） | 1 | 本科及以上 | 18-40周岁（贺州市级工业园区在职在编人员男性年龄可放宽至55周岁，女性年龄可放宽至50周岁） | 不限 |  | 从事招商引资、项目管理、投资等相关工作3年以上；具有较强的对外交往和组织协调能力。 | 约13万元/年 |  |
| 2 | 执行岗二级 | 1 | 不限 |  | 熟悉招商引资、项目管理、投资等政策；具有较强的写作能力。 | 约8.5万元/年 |  |
| 3 | 建设规划与公共事务管理部 | 管理岗二级（副职） | 1 | 工程类专业 | 具有工程系列初级以上职称 | 从事项目规划和管理、工程造价与预算等相关工作3年以上，有较强的组织协调能力； | 约13万元/年 | 具有工程系列中级以上职称者学历可放宽至大专 |
| 4 | 执行岗二级 | 2 |  | 从事项目规划和管理2年以上，熟悉市政管理相关工作及社会治安管理、劳动争议仲裁等相关工作。 | 约8.5万元/年 |  |
| 5 | 环保和安全生产监督部 | 执行岗一级 | 1 | 不限 |  | 从事环境保护、安全生产监督管理等相关工作2年以上，有较强的沟通协调能力。 | 约11万元/年 |  |
| 6 | 党群部 | 执行岗二级 | 1 | 不限 |  | 中共党员；从事纪检监察、组织人事、宣传等党建工作2年以上；有较强的写作能力。 | 约8.5万元/年 |  |
| 7 | 财务部 | 执行岗一级 | 1 | 会计或审计类 | 具有会计或审计等相关专业从业（执业）资格证 | 贺州市在编公务员（参公人员）；从事财务相关工作2年以上；熟悉财务、审计、投融资等相关业务。 | 约11万元/年 |  |
| 8 | 综合部 | 管理岗二级（副职） | 1 | 不限 |  | 从事办公室文秘、协调等相关工作3年以上，有较强的写作、组织协调能力；  | 约13万元/年 |  |
| 9 | 执行岗二级 | 1 | 不限 |  | 从事办公室文秘、档案等工作2年以上；有较强的组织协调、沟通能力。 | 约8.5万元/年 |  |
| 10 | 执行岗三级 | 1 | 不限 |  | 熟悉办公室后勤、会务等业务；有较强的组织协调、沟通能力 | 约6万元/年 |  |
| 11 | 征地拆迁协调部  | 管理岗二级（副职） | 1 | 不限 |  | 从事土地收储、开发利用、征地拆迁工作3年以上。 | 约13万元/年 | 从事基层征地拆迁工作5年以上，经验丰富者学历可放宽至大专 |
| 12 | 执行岗二级 | 1 | 不限 |  | 从事土地收储、开发利用、征地拆迁工作2年以上。 | 约8.5万元/年 |  |
| 13 | 高新技术管理部 | 执行岗一级 | 1 | 不限 |  | 从事科技创新管理、高新技术产业培育等工作2年以上，熟悉高新技术企业申报、知识产权等相关业务及法律法规，有较强的组织协调和沟通能力。  | 约11万元/年 |  |