**填表说明**

 **一、总体要求**

《报名资格审查表》既是反映报名者自然情况的基本信息表，又是与报名者之间的沟通联系表；既是确定报名者能否进入面试的重要依据表，又是审查表。报名者要重视对该表的填写，要规范、完整。填写时不要随意增加或减少原有表项，尽量保持表格原貌。当某一项内容较多时，可以用较小的行距或精炼主要的内容。确需要增加某项表格高度时，要减小内容较少的表格高度，保证整个表格在一页内。

**二、具体填写要求**

1、“姓名”填写户籍登记所用的姓名，与身份证姓名不一致的要注明；

2、“出生年月”填写出生年月。例如“1987.08”。

3、 “出生地”填写本人出生的地方。“生源地”填写高考所在地。 “出生地”、“生源地”按现行区划填写，要填写省、市或县，例如“辽宁辽阳县”、“辽宁大连”。

4、“政治面貌”填写党派及加入的时间，例如“党员（2010.07）”；民主党派成员填法例如“九三（2010.07）”；无党派人士填法“无党派”，不填时间。

5、“外语掌握程度”以获得的国家外语等级证书为准。

6、“通讯地址”在职人员填写工作单位的全称及地址；应往届毕业生填写通讯地址

7、“毕业时间”填全日制最高学历毕业时间,应届毕业生填预计毕业时间。例如“2017.07”。

8、“职业资格证书任教学科（或专业）及获得时间”填写主管部门评定的资格证书任教学科或专业及取得时间。

9、“申报岗位”填写引进岗位名称。

10、“联系电话”，固定电话写明区号，例如“0419-7766…”；移动电话：辽阳以外的手机号注明，例如“0-139….”。邮箱：填写常用邮箱。

11、“学习经历”从高中填起，本科、研究生阶段写明院校名称、所学专业、学位、并注明院校、专业层次和学习形式，时间填到月。

例如“2004.09-2007.07  \*\*大学\*\*学院\*\*专业,\*\*学位（211，一本A，全日制）”。

12、“家庭情况”，未婚的填写父母及兄弟姊妹的称谓、姓名，年龄，工作单位及职务；已婚的填写父母及家庭成员的称谓、姓名，年龄，工作单位及职务。

13、“在校奖惩情况”，填写获得奖学金等次、荣誉称号等，处分、处罚情况要如实填写。

14、“诚信承诺”报名者本人要认真阅读，向市人力资源和社会保障局专业技术人员管理科交纸质报名表时在“本人签字”栏内签本人姓名。

15、“审查意见”栏内不要填任何内容。

16、照片：电子版报名资格审查表，要在指定位置贴电子版未经加工的近期照片。