西安航空基地管委会招聘高层次人才和急需紧缺人才岗位需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 航空企业服务岗 | 3 | 负责企业项目相关行政审批手续办理、投诉调查处理综合协调工作；企业项目建设计划开工、数据统计；监督企业项目入区合同执行情况；牵头组织招商引资考核工作；国内航空专业会展组织和招商工作。 | 全日制普通高等院校研究生学历，获得硕士及以上学位；航空航天类、交通运输类、能源动力类、材料类、电子信息类、电气类、机械类、经济管理类专业；英语CET6及以上水平；熟悉国家经济政策和产业政策，具备招商工作所必备的专业知识，具备较强的协调实施能力和文字表达、口头表达能力。 |
| 航空项目经理1 | 6 | 负责相关产业项目的招商引资工作；负责招商项目的接洽、商务谈判及跟踪落实；协助拟入区项目办理前期相关手续；负责基地招商项目的策划、包装、推介及项目库建设工作；负责相关展会的参会参展、策划组织招商推介活动，向相关企业推介园区。 |
| 航空项目经理2 | 4 | 负责开展境内外招商引资活动；策划、包装、推介招商项目；办理企业入区相关手续；负责侨务和对台事务相关工作；负责外商投资企业联谊会相关工作；负责联系驻华领使馆、商务处及相关行业协会等工作。 |
| 航空项目经理3 | 2 | 对接西安航空创新创业中心建设事宜；负责中心制度建设和专项资金管理；负责中心的项目征集、筛选、评审工作；负责中心公共服务平台和技术平台的搭建与管理；负责服务资源整合、产业链搭建和创新创业活动的策划组织。 |
| 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 纪检监察岗 | 1 | 负责廉政档案管理工作；负责党风廉政建设责任制相关工作；受理涉及党风党纪、政风政纪问题的检举、控告、申诉；负责监察对象违反党纪政纪案件的调查工作；监督检查党内监督、作风建设规定、领导干部廉洁自律制度规定执行情况。 | 中共党员；全日制普通高等院校博士研究生毕业，获得博士学位；政治学类、经济学类、法律类、中国语言文学类、公共管理类专业；熟悉党和国家方针政策；具有机关、事业单位或大中型企业党委、纪检监察工作经验；具备较强的组织协调能力和综合文字能力。 |
| 土地管理岗 | 1 | 负责土地市场动态监测与监管系统应用和管理，批后监管、供后监管、土地利用巡查、合同履行监督管理；负责入区企业房产证咨询和办理；负责区域内房屋安全检查、物业日常管理、房屋争议调解等工作。 | 全日制普通高等院校博士研究生毕业，获得博士学位；地理科学类、测绘类，土地资源管理、房地产开发与管理、城乡规划专业；熟悉土地管理法律法规及相关政策，具备较强的组织协调能力和综合文字能力。 |
| 政策研究岗 | 1 | 研究分析国内外产业发展趋势及航空产业发展政策，收集整理产业信息资料；调查研究基地经济和社会发展中的热点、难点问题；编制基地中长期经济与社会发展规划、经济形势分析材料；负责博士后基金项目等课题的申报及管理工作；承担航空基地全面深化改革日常工作。 | 全日制普通高等院校博士研究生毕业，获得博士学位；经济学类、公共管理类、工商管理类、金融学类、管理科学与工程类、航空航天类、机械类、材料类、能源动力类、电子信息类专业；熟悉经济及产业发展政策情况；具备较强的综合研究能力、文案写作能力和综合协调沟通能力。 |
| 岗位 | 人数 | 岗位职责 | 任职条件 |
| 组织人事岗 | 1 | 负责起草组织人事方面规章制度并组织执行；按照干部管理权限，做好教育、培训、任免、考核、监督等工作；负责组织机构建设和人员编制管理，做好统计分析工作，出具有关报告和报表；负责目标责任考核各项工作，协调、推动、督促考核任务完成；指导下属单位开展机构和干部日常管理；负责干部人事档案管理；负责离退休干部管理服务；负责部门综合性文稿起草等文字工作。 | 中共党员；全日制普通高等院校博士研究生毕业，获得博士学位；经济学类、政治学类、金融学类、公共管理类、工商管理类专业；熟悉组织机构、干部管理、人才政策；熟练掌握公文写作各项要求，文笔好，组织协调能力强。 |
| 建设管理岗 | 1 | 制定市政基础设施工程质量监督计划；负责市政基础设施工程的质量监督登记、台帐管理、质量监督、竣工验收监督、质量监督报告撰写、档案整理工作；责令对违反国家建设质量管理规定行为进行整改；参与一般性市政基础设施工程质量事故的调查处理等。 | 全日制普通高等院校博士研究生毕业，获得博士学位；土木类、建筑类、管理科学与工程类专业；熟悉建设法规、行政执法程序以及招投标管理工作，具有较强的沟通协调和应变能力以及执行力。 |
| 合计 | 20 |