招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位及代码** | **专业要求** | **人数** | **学历要求** | **工作及年龄要求** |
| 财务工作人员（代码：20170501） | 财会类专业 | 2 | 本科及以上 | 具有会计从业资格证，连续在同一单位2年以上财务工作经历（至2017年6月1日）。热爱本职工作，具有强烈的工作责任心。研究生以上学历或取得中级及以上职称的年龄可放宽到35周岁。 |
| 办公室工作人员（代码：20170502） | 中文文秘类、公共管理类、法律类等相关专业 | 3 | 本科及以上 | 连续在同一单位2年以上工作经历（至2017年6月1日），熟悉办公室工作程序和办公自动化。热爱本职工作，具有较强的沟通协调能力和一定文字功底，工作作风严谨细致，有责任心。 |