**中央编译局博士后招收材料一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  | **申报类别** | 脱产□ 在职□ | **申报合作导师** |  |
| **现工作单位** |  | | **毕业院校** |  | | **专业** |  | **博士导师** |  |
| **固定电话** |  | **手机** |  | **邮箱** |  | **通讯地址** |  | | |

**申报材料清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **序号** | **材料名称** | **材料要求** | **有/无** |
| **共性材料** | 1 | 中央编译局博士后进站材料一览表 | A4纸打印，一式一份，可从中央编译局网站下载：http://www.cctb.net/bshnew |  |
| 2 | 《中央编译局博士后申请表》 | A4纸打印，一式三份，可从中央编译局网站下载。 |  |
| 3 | 《博士后申请表》（工作站单独招收） | A4纸打印，一式三份，**纸质材料须与网上填报材料条码一致。**在中国博士后网上办公平台http://res.chinapostdoctor.org.cn/Program/Main.html填写提交并打印。 |  |
| 4 | 《博士后进站审核表》 | A4纸打印，一式三份，在中国博士后网上办公平台下载。统招统分的应届博士毕业生由博士毕业院校的学籍管理部门或就业指导中心填写意见；申报在职博士后人员由单位人事部门填写“同意脱产做博士后”意见，并加盖公章；申报脱产博士后的在职人员，需与原单位解除人事（劳动）关系，并由原单位人事部门在档案暂存单位一栏中填写意见并加盖公章。 |  |
| 5 | 两位《同行专家的推荐信》 | A4纸打印，一式一份，**须专家亲笔签字**，**其中一名专家应为申请人博士导师**。在中国博士后网上办公平台下载。 |  |
| 6 | 博士学位证书复印件或博士学位论文答辩决议书复印件 | A4纸复印，一式三份，答辩决议书复印件需加盖学校学位办公室或答辩委员会公章。 |  |
| 7 | 博士学位论文以及个人学术简历、获奖证书等 | A4纸复印，一式一份。 |  |
| 8 | 本人身份证、军官证、结婚证、独生子女证复印件等 | A4纸复印，一式三份。 |  |
| **个性材料** | 9 | 留学博士须提供《中华人民共和国驻外使领馆教育处（组）推荐意见》或留学回国人员证明、户口注销证明（出国前已注销户口者提供），在国外获长期居留证的博士，需提交该证件的复印件；一式三份。 | |  |
| 10 | 转业（复员）军人须提供军官转业证（复员证），或原部队师以上干部部门出具的同意转业（复员）证明，或解放军总政治部干部部的转业（复员）批函；一式三份。 | |  |
| 11 | 申请做二站博士后的人员需提供一站单位的《工作期满分配工作审批表》；一式三份。 | |  |

**注：请将申报材料按顺序整理。所提交材料概不退还，请自行将所有材料保留备份，敬请谅解。**