通辽市人民政府办公厅招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** **名称**  | **招聘单位**  | **招聘人数**  | **岗位要求**  | **专业要求**  | **学历要求**  | **笔试方向**  | **面试方向**  |
| 市政府法制办公室工作人员岗位  | 通辽市人民政府办公厅  | 4  | 汉语  | 法学专业  | 1、全日制普通高校本科及以上学历； 2、取得国家司法考试法律职业资格证书且本科以上学历。  | 笔试为公共科目(公共基础知识)和专业科目(法律专业知识)。  | 使用汉语回答  |
| 1  | 蒙汉兼通  | 法学专业  | 蒙汉兼通岗位使用蒙、汉双语回答 |