通辽市人民政府办公厅招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **招聘单位** | **招聘人数** | **岗位要求** | **专业要求** | **学历要求** | **笔试方向** | **面试方向** |
| 市政府法制办公室工作人员岗位 | 通辽市人民政府办公厅 | 4 | 汉语 | 法学专业 | 1、全日制普通高校本科及以上学历；  2、取得国家司法考试法律职业资格证书且本科以上学历。 | 笔试为公共科目(公共基础知识)和专业科目(法律专业知识)。 | 使用汉语回答 |
| 1 | 蒙汉兼通 | 法学专业 | 蒙汉兼通岗位使用蒙、汉双语回答 |